ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**  |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное ([приложение](#sub_1000)).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)), на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное ([www.ch-sever.ru](http://www.ch-sever.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

##

**Глава муниципального**

**округа Чертаново Северное Б.Б. Абрамов-Бубненков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северноеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_ |

# Порядокопределения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - Аппарата) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом.

1.2. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата в целях обеспечения функций, возложенных на аппарат.

1.4.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.4.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы (исходя из специфики функций и полномочий аппарата), нормативы:

1.5.1. Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.5.2. Цены услуг подвижной связи.

1.5.3. Количества SIM-карт.

1.5.4. Количества и цены средств подвижной связи.

1.5.5. Количества и цены носителей информации.

1.5.6. Количества и цены различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним.

1.5.7. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.8. Цены автотранспортных услуг.

1.5.9. Количества и цены мебели.

1.5.10. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.11. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.12. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных [пунктом 2.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CQQWHGGPX%5Cl) настоящего порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату за услуги стационарной внутризоновой телефонной связи.

- затраты на оплату услуг подвижной связи.

- затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров.

2.2.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

- затраты на проведение текущего ремонта помещения.

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения).

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации.

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.2.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочая станция), а также иных технически сложных устройств.

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, ламинаторов (оргтехники).

- затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи.

- затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

- затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов.

-затраты на приобретение источников бесперебойного питания.

- иные затраты относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов.

- затраты на приобретение системных блоков.

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

 2.2.6. Прочие затраты:

2.2.6.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.6.2. Затраты на транспортные услуги.

- затраты на услуги автотранспортные услуги.

2.2.6.3. Затраты на коммунальные услуги.

- затраты на коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление).

- затраты на электроснабжение.

2.2.6.4. Затраты на содержание имущества.

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

- затраты на проведение текущего ремонта помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилакктический ремонт бытового оборудования и иного оборудования, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, ремонт мебели, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.6.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

- затраты на страхование.

- затраты на утилизацию.

- затраты на услуги архива.

- затраты на проведение специальной оценки условий труда.

- затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации.

2.2.6.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение мебели.

- затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования.

- затраты на приобретение сейфов.

- затраты на приобретение противопожарного оборудования.

- затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения и реализации функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

- затраты на приобретения печатей и штампов.

2.2.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

- затраты на приобретение сувенирной продукции.

 2.2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

- затраты на приобретение специализированных образовательных услуг.

2.2.8. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

- затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

- затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органа местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

- затраты на приобретение на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

- затраты на приобретение услуг по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, включая затраты на проведение военно-патриотических мероприятий для граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Северное.

- затраты на оплату целевого взноса.

- затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Чертаново Северное (спецвыпуск);

- затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр.

**3. Условия принятия Порядка и внесения в него изменений.**

3.1. Настоящий Порядок, а также внесение в него изменений и дополнений принимаются Постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, оформленным в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3.2. Подготовка проектов правовых актов о принятии Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, рассмотрение вопросов о внесении в них изменений и иных вопросов, касающихся определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, входят в компетенцию Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Комиссия).

3.3. В целях проведения антикоррупционной экспертизы, общественного контроля и проведения обсуждения проекты правовых актов об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и внесении в него изменений и дополнений подлежат размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок и направляются в Чертановскую межрайонную прокуратуру.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3.2. Срок проведения обсуждения – от 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. Комиссия рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока проведения обсуждений.

3.4. Аппарат не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждений размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, содержащий информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Комиссии относительно возможности учета поступивших предложений.

3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Комиссия при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

3.6. Аппарат не позднее 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядкуопределения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное |

**МЕТОДИКА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по
g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции).

 – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для компьютеров и другой офисной техники () определяются по формуле:

, где:

 – количество точек подключения;

 – ежемесячная цена в расчёте за 1 точку подключения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

**Затраты на содержание имущества и эксплуатационные услуги**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 6](#P196) - [9](#P236) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 – - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники  определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

9. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

, где:

 – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

11. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

12. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х извещателей пожарной и охранной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного - аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного - аппаратного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного - аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

 где:

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Аппарата.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 –количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

 где:

 –количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

25. Затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов определяются по формуле:

 где:

Зтел Q i тел  Р i тел





 - количество настольных беспроводных телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

i

тел

Q

 - стоимость 1 настольного беспроводного телефонного аппарата для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи

i

тел

Р

26. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

 где:

Зибп Q i ибп  Р i ибп





 - количество источников бесперебойного питания по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

i

ибп

Q

 - стоимость 1 источника бесперебойного питания для i-й должности в соответствии с нормативами органов.

i

ибп

Р

27. Затраты на приобретение иных единиц основных средств определяются по формуле:

, где:

=

 Ед. ос



Qi еос  Р i еос

 –количество единиц основных средств для i-й должности;

i

еосслугР едств муниципального округа Чераново Северное

Q

 – цена одной единицы основных средств для i-й должности.

i

 еос

P

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 –количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

34. Затраты на приобретение различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним.
() определяются по формуле:

, где:

 – количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним;

 – цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-го материального запаса;

 – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на услуги почтовой связи**

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления.

**Затраты на транспортные услуги**

37. Затраты на оплату автотранспортных услуг () определяются по формуле:

, где:

 –количество i-х транспортных средств;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**Затраты на коммунальные услуги**

38. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

39. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

40. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

41. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчётная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

44. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена одного бланка строгой отчетности.

45. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

46. Затраты на страхование муниципальных служащих и главы муниципального округа Чертаново Северное в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

Зсто= ТБi x КТi x КБМi x КОi x КМi x КСi x КНi x КПpi ,где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му муниципальному служащему ;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

КБМi - коэффициент страховых тарифов зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по i – му муниципальному служащему;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по i –му муниципальному служащему;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по i –му муниципальному служащему;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i- муниципальный служащий;

47. Затраты на утилизацию (Зутт) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

 Зутт= ∑Qi утт x Pi утт, где

Qi утт  - планируемой к утилизации количество i-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 20 шт.;

Pi утт  - стоимость утилизации единицы i- объекта нефинансовых активов и материальных запасов.

i- тип нефинансового актива (материального запаса)

48. Затраты на услуги архива определяются по формуле:

 Зарх= ∑Qi арх x Pi арх, где

Qi арх – количество услуг архива в год;

Pi арх - цена 1 услуги архива;

i - тип услуги архива.

49. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика и определяются по формуле:

Зспор=∑Qi спор x Pi спор, где

Qi спор- количество i- ых услуг специализированной организации, но не более 5 услуг в год;

Pi спор- цена 1 i-ой услуги специализированной организации, но не более 45 000, 00 руб.;

i- услуга специализированной организации.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённых**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

50. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Аппарата;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Аппарата.

51. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

52. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

ахз

мз бл канц хп сп пш

З = З + З + З + З + З

 – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение сувенирной продукции;

сп

З

 – затраты на приобретение печатей и штрампов.

пш

З

53. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции (, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#P250) - [22](#P282) Общих правил определения нормативных затрат;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

55. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

56. Затраты на приобретение сувенирной продукции для нужд Аппарата определяются по формуле:

сп

З

 где:

 З сп Рi сп Ni сп,

n

i 1







 - цена i-й единицы сувенирной продукции запасов для нужд Аппарата;

i сп

Р

 - требуемое количество i-ой единицы сувенирной продукции запасов для нужд Аппарата.

i

 сп

N

57. Затраты на приобретения печатей и штампов Зпш для нужд Аппарата.

где:

n

 i=1

Зпш Qiп Рiп





 – количество печатей/штампов для нужд Аппарата;

i

п

Q

 – цена 1 печати/штампа для нужд Аппарата.

i

п

Р

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

58. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

59. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

60. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон
№ 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»**

62. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (Звмз) определяются в соответствии со ст. 8 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и определяются по следующей формуле:

Звмз= Зсайт+Змсайт+ Зпиу+ Зпрм+Зцв+ Зилб+ Зиппи, где:

Зсайт – затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное;

Змсайт – затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное;

Зисми- затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное;
Зпрм – затраты на приобретение услуг по по организации и проведению праздничных, зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ на территории муниципального округа Чертаново Северное;

Зцв – затраты на оплату целевого взноса;

Зилб – затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Чертаново Северное;

Зиппи- затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр.

63. Затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное (Зсайт), определяются по формуле:

Зсайт= ∑Qi сайт x Pi,где:

Qi сайт – количество месяцев обслуживания i- ого сайта.

Pi сайт- цена 1-ого месяца обслуживания i- ого сайта .

i- сайт органов местного самоуправления.

64. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное, определяются по формуле:

Змсайт= ∑Pi мсайт, где:

Pi мсайт  - цена услуги i- го сайта, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании;

i - Сайт.

Qi исми – количество месяцев сопровождения электронного СМИ;

Pi исми- цена 1-ого месяца сопровождения i- ого электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

i- электронное СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

65. Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Северное (З прм) определяется по формуле:

Зпрм= Ч факт нас х К, где:

Ч факт нас- фактическая численность населения муниципального округа Чертаново Северное в очередном финансовом году.

К – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Чертаново Северное (37 рублей), Законом города Москвы «О бюджете города Москвы …) на очередной финансовый год.

66. Затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное (Зисми) определяяются по формуле:

Зисми= ∑Qi исми x Pi исми, где:

Qi исми – количество месяцев сопровождения электронного СМИ;

Pi исми- цена 1-ого месяца сопровождения i- ого электронного СМИ органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

i- электронное СМИ органа местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное.

67. Затраты на оплату целевого взноса.

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения.

Зцв=∑ Р цв

Р цв – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Чертаново Северное.

68. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Чертаново Северное (спецвыпуск)

 (Зилб) (необходимы в целях реализации Федерального Закона от 21 августа 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований») определяются по формуле:

Зиппи=∑ Qi иппи x Pi иппи, где:

Qi иппи – количество необходимых экземпляров i- ых печатных изданий, специальных выпусков, изготавливаемых типографией, но не более 1000 экземпляров по i- му печатному изданию;

Pi иппи- цена 1-го экземпляра i- го печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании.

1. вид печатного издания.

69. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (Зилб) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Чертаново Северное и определяется по формуле:

 З илб= ∑Qi илб x Pi илб, где

Qi илб - количество i- ых информационных листовок;

Pi илб - цена единицы i- ой информационной листовки;

i- информационная листовка (брошюра)